

главный врач

С.Л. Мирончик



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ КГБУЗ «Красноярского краевого противотуберкулезного диспансера № 1»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка КГБУЗ «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер № 1» (далее учреждение) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в лечебном учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением и распространяются на все структурные подразделения и всех пациентов, находящихся в стационаре КГБУЗ «Красноярского краевого противотуберкулезного диспансера № 1» (далее – ККПТД №1), а также обращающихся за медицинской помощью. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения включают:

- порядок поступления госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов в стационаре;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи листка нетрудоспособности;

1.3. Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений ККПТД №1 в доступном для пациентов месте. Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте, истории болезни.

1.4. К отношениям между медицинской организацией и пациентом (законным представителем) в части, не урегулированной настоящими Правилами, применяются положения действующего законодательства РФ.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

2.1. Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и

выписки. Документы и вещи пациента при выписке выдаются лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним нотариально удостоверенной доверенности и паспорта.

3.9. При госпитализации персонал обязан осуществлять сопровождение пациента до отделения.

3.10. В случае отказа пациента от госпитализации, врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии здоровья пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.11. Иностранным гражданам медицинская помощь оказывается по эпидемическим показаниям.

3.12. Выписка производится ежедневно.

3.13. Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив ККПТД №1.

3.14. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент. При этом пациенту необходимо заранее подать заявление в письменном виде.

4. Права и обязанности пациента

4.1. Пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

4.2. Пациент обязан:

- бережно относиться к имуществу ККПТД №1;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях и на территории медицинской организации.
- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье.
- пользоваться индивидуальной плевательницей;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку.
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования.
- мусор, использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки.

4.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников ККПТД №1, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.

- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение предписанного режима;
- самовольный уход из стационара;
- выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
- несвоевременная явка на прием к врачу;
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре;
- нарушение положений настоящих Правил.

5.4. Запрещается хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5.5. Продукты питания должны храниться в холодильниках, расположенных в палатах, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

6.2. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность производится на основании Приказа Минздрава России от 12 ноября 2021 г. №1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

6.3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

6.4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности, или справка об освобождении от служебных обязанностей.

7.3 Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра, и подтверждается записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.